

U.A.T. Comuna Rafaila
Nr. 84 din 06.01.2022

Se aprobă/Nu se aprobă
Primar,
Constantin FÎNARIU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii pentru “Elaborarea documentației tehnice,
faza P.T. + D.T.A.C. pentru edificarea obiectivului de investiție -
Cămin Cultural Rafaila”.



I. Generalități

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii - “Elaborarea documentației tehnice, faza P.T. + D.T.A.C. pentru edificarea obiectivului de investiție - Cămin Cultural Rafaila”.

În acest sens, cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității serviciilor de inginerie tehnică, arhitectură și servicii de consultanță, analize.

Cod și denumire CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2).

Caietul de sarcini conține ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară privind obiectul licitației.

1. Autoritatea contractantă - **U.A.T. Comuna Rafaila, cu sediul în localitatea Rafaila, județul Vaslui, cod postal 737541, tel./fax 0235/459274, e-mail primrafaila@yahoo.com, persoana de contact - Ciobanica Neculai.**

2. Denumirea achiziției publice - **“Elaborarea documentației tehnice, faza P.T. + D.T.A.C. pentru edificarea obiectivului de investiție - Cămin Cultural Rafaila”.**

3. Locația prestării serviciului – **la sediul prestatorului/sediul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui, după caz.**

4. Durata de prestare a serviciilor : **maxim 60 zile de la data semnării contractului de servicii.**

5. Sursa de finanțare: **Bugetul local al U.A.T. Comuna Rafaila, județul Vaslui. Plata serviciilor se va realiza în funcție de fondurile disponibile la bugetul local cu această destinație.**

6. Valoarea totală estimată a contractului de servicii, fără TVA = **98.041,20 lei.**

7. Reglementări legislative : **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.**

213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea Conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de elaborare a Devizului General pentru obiective și lucrări de investiții, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

II. Descrierea serviciilor în cadrul contractului

Obiectivul principal al proiectului este:

1. Elaborarea documentației tehnice, faza Proiect tehnic de execuție (proiect tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție) : patru exemplare originale în format letric/hartie, semnate și stampilate și un exemplar în format electronic(CD/DVD);
2. Elaborarea D.T.A.C. : două exemplare originale în format hartie, semnate și stampilate;
3. Consultanța de specialitate până la recepția finală a obiectivului de investiție.

La elaborarea P.T. se va ține cont de suprafața și forma terenului, Certificatul de urbanism, avizele la acesta și de S.F.

III. Cerințe obligatorii solicitate ofertanților

Criterii de calificare – prezentarea următoarelor documente:

- a) Solicitare de participare/Scrisoare de înaintare;
- b) Formular de ofertă;
- c) Declarație privind evitarea conflictului de interese;
- d) Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- e) Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- f) Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- g) Copii cu mențiune “conform cu originalul” după următoarele documente:
 - Certificat constatator emis de O.N.R.C., din care să reieșe obiectul/obiectele de activitate, diplome de studii, autorizații;
 - Certificat de înregistrare fiscală emis de O.N.R.C.;
 - Certificat de atestare fiscală emis de ANAF;
 - Certificat de cazier judiciar al societății;
 - Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al societății.

h) Un contract finalizat sau alte documente (recomandări) care au avut ca obiect activități similare celor specificate în prezentul caiet de sarcini din care să reiasă că deține experiența similară în îndeplinirea obligațiilor (copie cu mențiunea “conform cu originalul”).

Persoanele cu care nu trebuie să existe conflict de interese sunt (se vor menționa în mod clar, în cadrul declarației): *Fînariu Constantin - primar, Sandu Gabriel - viceprimar, Voicu Victorița - secretar general, Handrea Cătălina-Viorica - contabil, Ciobănica Neculai - consilier achiziții publice, Aniți Lacramioara - inspector Registrul agricol, Badiu Mihaela-Ancuța - inspector Asistență socială, Sandu Daniela - Operator rol și Casian Catalina-Gabriela, consilier personal al primarului. Consilieri locali: Aniti Ionel, Apostol Gheorghe, Bîrgău Vasile, Caldare Maricica, Chelaru Ionel-Sergiu, Fânariu Costel, Focșa Ioan, Huma Grigori, Ivanciu Viorel și Miron Dorina.*

IV. Criterii de selectie a ofertelor

Dintre ofertele conforme va fi declarata castigatoare oferta care are „prețul cel mai scăzut”.

Operatorii interesati vor transmite ofertele prin e-mail, la adresa primrafaila@yahoo.com sau vor transmite/depune oferta in original, la Primaria comunei Rafaila, judetul Vaslui – Registratura.

Oferta declarata castigatoare va fi depusa/transmisa in original la Primaria comunei Rafaila, localitatea Rafaila, judetul Vaslui pana la semnarea contractului de servicii si va fi incarcata in catalogul SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora deschiderii ofertelor.

V. Garantia de buna executie

Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitii. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si reprezinta 5 % din pretul contractului fara TVA.

VI. Prezentarea ofertei

Oferta va fi redactata in limba romana, cu valabilitatea de minim 30 de zile de la data transmiterii si va fi exprimata in lei. Achizitia se face prin SEAP.

ATENTIE! Pana la data si ora indicate in solicitarea de depunere oferte, operatorii interesati vor posta in SEAP, in cadrul Catalogului electronic, o pozitie cu oferta lor care sa contina in titlu numarul si data Invitatiei privind depunerea de Oferte referitor la achizitia de servicii privind “Elaborarea documentației tehnice, faza P.T. + D.T.A.C. pentru edificarea obiectivului de investiție - Cămin Cultural Rafaila”, sub sanctiunea excluderii ofertei ca fiind neconforma pentru Ofertantul care nu indeplineste aceasta cerinta.

Intreaga documentatie tehnica/formulare etc. se pot descarca gratuit de pe site-ul Institutiei: www.rafaila.ro.

Intocmit:

Consilier achizitii publice,

ing. Ciobănică Neculai