



R OMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
CONSLIUL LOCAL
Cod poștal- 737541 – RAFAILA - Telefon/fax: 0235/459274;
e-mail: primrafaila@yahoo.com
Website: www.rafaila.ro

Nr. 3034/23.03.2023

**Raport privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA 2021 – 2025,
la nivelul U.A.T. Comuna Rafaila, în anul 2022**

1. Introducere

Prezentul raport descrie activitatea întreprinsă de UAT Comuna Rafaila, județul Vaslui, în anul 2022, cu scopul implementării măsurilor plasate în responsabilitatea instituției prin Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025 aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 1269/2021.

Stadiul implementării Planului de integritate al UAT Comuna Rafaila, pentru perioada 2021-2025, denumit în continuare Planul, valorile indicatorilor aferenți măsurilor plasate în responsabilitatea Primariei comunei Rafaila prin SNA 2021-2025, precum și valorile indicatorilor de evaluare aprobați prin anexa nr. 3 la HG nr. 1269/2021 sunt prezentate în anexa la prezentul raport.

2. Activități realizate

Au fost implementate **Măsurile 1.1.-1.4. din SNA 2021-2025**, prin Dispozitia Primarului comunei Rafaila, nr. 444 din 05.07.2022 și comunicată tuturor angajaților instituției, au fost aprobată declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, și Planul de integritate pentru implementarea la nivelul comunei Rafaila, a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025.

De asemenea, au fost desemnati atât coordonatorul cât și responsabilul pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Comuna Rafaila.

Cele două documente sunt adaptate contextului instituțional și respectă cerințele prevăzute prin SNA 2021-2025, fiind adoptate cu considerație pentru măsurile aprobată prin respectiva strategie, de la nivelul instituției noastre întocmite pe compartimente.

Prin *Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025*, instituția noastră salută adoptarea SNA 2021-2025, își asumă responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor și măsurilor plasate în responsabilitatea acesteia, își reafirmă angajamentul de a-și îndeplini îndatoririle care îi revin cu respectarea măsurilor și standardelor subsumate promovării unui climat de integritate și transparență instituțională.

3. Incidente de integritate si masuri de remediere

Referitor la **Măsurile 1.5. si 1.6. din SNA 2021-2025**, precizam faptul că în cadrul U.A.T. Comuna Rafaila nu au fost semnalate incidente de integritate în anul 2022. Au fost elaborate și aprobată *PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND INCIDENTELE DE INTEGRITATE Cod: PS – Nr. 3* și *PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR COD: PO. 30.*

De asemenea:

-La nivelul entității a fost creat cadrul procedural necesar pentru reglementarea evaluării riscurilor de corupție;

- Au fost întocmite proceduri operaționale proprii aprobată și cunoscute de toți angajații cu privire la modul de evaluare a riscurilor de corupție sau alte documente interne care reglementează modul de organizare a activității de evaluare a riscurilor la corupție;

- La nivelul entității publice a fost desemnat prin act administrativ un grup de lucru responsabil cu implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție;

- A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, care, este întocmit cu respectarea modelului prevăzut de anexa 4 la HG nr. 599/2018 , respectiv :

- a) domeniul de activitate;
- b) descrierea riscului;
- c) probabilitatea, impactul și expunerea la riscul de corupție;
- d) măsurile de intervenție;
- e) termenul de implementare;
- f) responsabilul de risc.

4. Bune practici

Riscurile și vulnerabilitatile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparentei actului decizional. S-au permanetizat activități care permit informarea eficientă a instituțiilor și a cetătenilor. Consiliul local este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale aparatului de specialitate, existând posibilitatea luării celor mai bune decizii/masuri.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, fiind respectate principiile de bază la atribuirea contractelor de achiziție publică/achiziția directă din SEAP, respectiv:

- nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii și eficiența.

In funcție de natura și complexitatea documentelor solicitate de către persoane fizice/persoane juridice ne propunem, și în majoritatea cazurilor reusim, să emitem/elaborăm documentele într-un termen cat mai scurt, fără să fie afectată calitatea și corectitudinea acestora.

Persoanele indreptatite legal sa acorde audiente cetatenilor (primar, viceprimar si secretar), pe langa programul stabilit, acorda audiente si in afara programului, mai ales atunci cand sunt probleme care nu suporta amanarea.

5. Dificultati intampinate

In cadrul Institutiei noastre nu au fost semnalate dificultati care sa nu poata fi solutionate in anul 2022. Totusi, datorita personalului insuficient este nevoie de comasarea sarcinilor de serviciu pentru a putea acoperi intreaga plaja a sarcinilor ce revin institutiilor publice locale. Pe de alta parte nu este suficiente autopregatirea personalui angajat, fiind necesar sa participe la cursuri de pregatire profesionala specifica postului ocupat, *cel putin odata la doi ani.*

Primar,
Constantin FİNARIU



Coordonator SNA,
Victorița VOICU

Responsabil implementare SNA,
Neculai CIOBĂNICĂ

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ¹ pentru MĂSURA 1.6 -

Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

A fost elaborată și aprobată Procedura de sistem privind incidentele de integritate Cod PS nr. 31.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost creat cadrul procedural, pentru reglementarea modalității de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul entității publice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost adus la cunoștința angajaților iar aceștia cunosc modalitățile de acțiune în situația apariției unui incident de integritate.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ¹ pentru MĂSURA 1.7

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la risurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Raportul privind implementarea SNA 2021-2025, pe anul 2022, la nivelul comunei Rafaila, a fost întocmit dar nu a fost publicat pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în cadrul Primariei comunei Rafaila, a realizat evaluarea anuală a inventarului măsurilor preventive.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atât termenele cat și conținutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ¹ pentru MĂSURA 1.8

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

A fost completat inventarul masurilor preventive, precum si indicatorii de evaluare - Anexa 3 la SNA 2021-2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost actualizat inventarul masurilor preventive.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestieia

In procesul de autoevaluare, responsabilitii desemnati in cadrul Primariei au respectat Metodologia de monitorizare a implementarii SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atat termenele cat si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ¹ pentru MĂSURA 2.1

Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primariei comunei Rafaila, a fost derulata o campanie de conștientizare a personalului în scopul prevenirii faptelor de coruptie și a fost elaborata si aprobată Procedura documentata privind PLANUL ANUAL PRIVIND CORUPTIA COD: PO-08

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost initiate acțiuni pentru prevenirea fenomenului de coruptie și au fost promovate bunele practici anticoruptie.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cresterea gradului de cunoastere și aplicare a standardelor de integritate de către toți salariații Primariei comunei Rafaila.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atât termenele cat și continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ¹ pentru MĂSURA 3.1

Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Primariei comunei Rafaila asigura accesul la informatiile de interes public, din oficiu sau la cerere, atat la sediul acesteia cat si pe pagina de internet

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin crearea Monitorului Oficial Local s-a facilitat publicarea informatiilor de interes public, si accesarea acestora de catre cetateni.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informatiile de interes public sunt afisate atat la sediul instituiei cat si pe pagina de internet a acesteia conform standardului.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atat termenele cat si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ¹ pentru MĂSURA 3.2

Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Se lucreaza la stabilirea unui mecanism pentru identificarea si publicarea periodica a seturilor de date in format deschis cuprinzand cele mai relevante informatii pentru obiectul de activitate al institutiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Primaria comunei Rafaila transmite celor interesati, la cerere, informatii legate de activitatea institutiei in legatura cu cetatenii comunei

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Se va urmari implementarea masurii cat mai curand

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ¹ pentru MĂSURA 3.3

Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Primaria comunei Rafaila, asigura publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro si a executiei acestora prin biroul Achizitii publice, pe SEAP.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestoria

Partile interesate au la dispozitie informații conform standardului

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate atat termenele cat si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ¹ pentru MĂSURA 4.1

Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ¹ pentru MĂSURA 4.2

Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.ro.