

R O M A N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
PRIMĂRIA

Cod poștal- 737541 – RAFAILA - Telefon 0235/459274; e-mail: primrafaila@yahoo.com

Nr. 1658 din 29.03.2024

APROBAT,
PRIMAR,

Constantin PÎNARIU

Raport semestrial al activității de soluționare a petițiilor,
conform Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea
Ordonanței Guvernului nr. 27/2002
privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, art. 14, autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul organizat distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin posta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Sunt asimilate petițiilor și solicitările scrise, prezentate în cadrul audiențelor acordate de conducerea Primăriei.

Activitatea de soluționare a petițiilor este organizată în cadrul **COMPARTIMENTULUI RELATII CU PUBLICUL**, a Primăriei comunei Rafaila, sau, în funcție de specificul problemei sesizate, este direcționată compartimentului respectiv.

Principiile care stau la baza soluționării petițiilor sunt: transparența decizională, egalitatea de șanse, confidențialitatea și legalitatea.

Petițiile sunt înregistrate la registratura generală.

Termenul prevăzut de O.G. 27/2002 pentru soluționare a petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Procedura internă de reglementare a soluționării petițiilor este **PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind Solutionarea petițiilor COD: PO-SEC-07**.

În perioada iulie - decembrie 2023, activitatea de soluționare a petițiilor s-a concretizat după cum urmează:

- Numărul total al petițiilor primite și înregistrate: 4
- Numărul total al petițiilor înregistrate primite în format electronic: 0
- Numărul total al petițiilor înregistrate primite în format de hârtie: 4
- Numărul petițiilor înregistrate primite din partea persoanelor fizice: 1
- Numărul petițiilor redirecționate de către alte instituții: 3
- Numărul petițiilor înregistrate primite din partea persoanelor juridice: 0

- Numărul petițiilor înregistrate și soluționate până la data de 31.12.2023: 4
- Numărul petițiilor înregistrate și nesoluționate până la data de 31.12.2023: 0
- Numărul petițiilor înregistrate clasate conform art. 7 al O.G. 27/2002: 0

În funcție de data depunerii, petitiile pot fi organizate astfel:

Luna	Număr petiții primite	Număr petiții rezolvate	Număr petiții clasate	Număr petiții nesoluționate
Iulie	0	0	-	-
August	2	2	-	-
Septembrie	1	1	-	-
Octombrie	0	0	-	-
Noiembrie	1	1	-	-
Decembrie	0	0	-	-
TOTAL	4	4	-	-

Dupa problematica abordata, petitiile, solicitarile si sesizarile primite in semestrul II al anului 2023, pot fi clasificate astfel:

- solicitari acordare ajutoare de urgenta: 2
- dreptul de proprietate : 2

În afara solicitarilor facute în scris, au fost acordate, zilnic, informații verbale despre cererile înregistrate la compartiment, oricarei persoane îndreptatite să solicite acest lucru.

Au fost respectate normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari.

Nu au fost cazuri de primire a petițiilor, direct de la cetățeni, fără să fie înregistrate și repartizate, conform circuitului intern al documentelor, respectându-se întocmai procedurile aprobate potrivit standardelor prevăzute de Codul controlului intern managerial al entității.

În concluzie, apreciem că este necesar, în continuare, să se acorde o mare atenție soluționării petițiilor, în vederea respectării termenelor de elaborare și de expediere a răspunsurilor.

În continuare, se va acorda o mare atenție soluționării petițiilor, în vederea respectării termenelor de elaborare și de expediere a răspunsurilor.

SECRETAR GENERAL DELEGAT,


Victorița VOICU