

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL RAFAILA

Nr. 1763 din 25.02.2022

RAPORT DE ACTIVITATE

PRIVIND COMPLECTAREA SI TINEREA LA ZI A REGISTRULUI AGRICOL,
SEMESTRUL II- 2021

Compartimentul ****REGISTRUL AGRICOL**** functioneaza in cadrul compartimentului Fond Funciar si Agricultura si se afla in subordinea directa a Primarului si a Secretarului comunei Rafaila, judetul Vaslui.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public - Aniti Lacramioara, Inspector, grad profesional debutant.

II. CADRU LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative;

-O.G. nr. 28\2008 privind Registrul Agricol, aprobata cu modificari si competari prin Legea nr. 98\2009, cu modificari si competari ulterioare;

- H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, reglementata prin Ordinul nr.25/1382\37\1642\14297\746\20\2019 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care prevede ca semestriasi in sedinta de consiliului local, prin grija primarului, se face analiza de inscriere a datelor in registrul agricol si prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati, sa intocmit prezentul RAPORT.

-O.G. nr. 33\2002 privind reglementarea eliberariicertificatelor si adeverintelor de catre autoritatile centrale si locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 145\15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de regleentarea pietei produselor din sectorul agricol;

-Legea arhivelor Nationale nr. 16\1996 modificata si republicata.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Inscrierea de date si tinerea la zi a Registrului Agricol al comunei Rafaila, judetul Vaslui se face in format electronic in scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola, efectivelor de animale si utilajelor agricole. D atele care se inscriu in Registrele Agricole se refera la componenta familiei

Conform Normelor tehnice de complectarea registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382\37\1642\14297\746\20\2019 la art. 7, alin. (4) se prevede ca;

„Trimestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati, inclusiv pentru solutionarea situatiilor particulare identificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin prezentele norme.,,

Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau in;

1. Tinerea la zi atuturilor pozitiiilor din registrele agricole, operatiunea ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului.
In acest sens , fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continand un numar de 16 capitole si 24 de sub capitole, care trebuie completate pentru gospodarii, exploatatii agricole individuale, persoane fizice autorizate, intreprindere individuala si interindere familiala;
2. Furnizarea de date catre Directia Agricola Judeteana de Statistica si pentru Directia pentru Agricultura a judetului Vasluisau altor institutii, adica s-au transmis „ Situatia Statistica a Terenurilor la 31.12.2021 si R-AGR-Numarul pozitiiilor inscrise in registrul agricol, utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport si constructii agricole existente in gospodariile populatiei si unitatilor cu personalitate juridica la inceputul anului 2021;
3. Intocmire si transmiterea electronic datorita pandemiei, a adeverintelor pentru APIA in perioada 09.03-15.06.2021;
4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.
5. Inregistrarea contractelor de arendare s a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi;
6. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) pentru intocmirea nomenclatorului stradal si verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);

7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;
8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(Directia Judeteana de Statistica, Oficiul de cadastru si publicitate imobiliara, Directia pentru agricultura a judetului Vaslui, Insitutia Prefectului a judetului Vaslui, Serviciul de evidenta populatiei al orasului Negresti, etc) in limita competentei stabilite de conducereaPrimariei comunei Rafaila, judetul Vaslui.
9. Solutinarea cererelor, adreselor si redactarea raspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol.
10. Deschidrea de noi pozitii in registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau detinatori de animale.
11. Intocmeste si elibereaza adeverinte de ajutor social, handicap, electrice succesune si burse sociale.
- 12.
13. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformmitate cu Legea nr. 16\1996, a Arhivelor natioale.

Secretarul localitii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinerea la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretaruli localitatii.

De mentionat faptul ca fiecare cetatean are obligatia anual sau ori de cate ori se fac modificari privind terenurile aflate in proprietate, vanzari-cumparari sau arendarea lor ,de a se prezenta la sediul Primariei, la compartimentul registrului agricol in vederea clarificarii terenurilor cele detin , fiind instiintati cetateni prin anunturi afisate la sediul Primariei, instiintari scrise si verbale.

Conform prevederilor art.11, alin(2) din Ordonanta 28/2008 privind registrul agricol, republicata, - in cazul in care persoanele fizice sau juridice nu fac declaratii la termenele prevazute de alin.(1), se considera ca nu au intervenit nici un fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se raporteaza din oficiu datele din anul precedent.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL II AL ANULUI 2021

In trimestrul II al anului 2021, activitatea persoanei responsabile din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea, culegerea si completarea datelor in registrul agricol electronic.

Pentru anul 2021, sau propus urmatoarele masuri in vederea eficientizarii operatiunilor specifice tinerii la zi a acestui document, dupa cum urmeaza;

-pentru asigurarea unei activitati corespunzatoare, in raport cu modificarile intervenite cu privire la implementarea sistemului informational RAN, incepand cu anul 2021, persoanele desemnate prin dispozitia primarului urmeaza sa transmita datele din registrul agricol catre RAN(Registrul Agricol National);

-continuarea procesului de inscriere a datelor in registrul agricol in format electronic, pentru a finaliza introducerea tuturor Titlurilor de Proprietate si a avea o evidenta clara a suprafetei totale a comunei Rafaila, judetul Vaslui;

-comunicarea modificarilor care intervin in registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la catgoria de folosinta a acestora, catre serviciul de taxe si impizite din cadrul Primariei comunei Rafaila, judetul Vaslui;

-se vor actualiza categoriile defolosinta a terenurilor detinute de persoanele fizice si juridice, in baza listelor cu autorizatii de construire, intocmita de Compartimentul de urbanism si amenajarea teritoriului.

data,
25.02.2022

Intocmit,
Ag.agricol
Aniti Lacramiora

