

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA RAFAILA**  
**PRIMĂRIA**

Cod poștal- 737541 – RAFAILA - Telefon 0235/459274; e-mail: primrafaila@yahoo.com

**Nr. 4959 din 30.09.2025**

**RAPORT ANUAL CU PRIVIRE LA RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ  
DE CĂTRE PERSONALUL CONTRACTUAL ÎNCADRAT LA PRIMĂRIA COMUNEI  
RAFAILA, JUDEȚUL VASLUI, PENTRU ANUL 2024**

Conform art. 560 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită a personalului contractual din cadrul din aparatul de specialitate al primarului comunei Rafaila, s-a întocmit prezentul Raport astfel:

<b>Raport anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual</b>		
Nr. posturi de natură contractuală din cadrul Primăriei comunei Rafaila	Posturi aprobate	9
	Posturi ocupate	7
Numărul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională	NU ESTE CAZUL	
Obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională	NU ESTE CAZUL	
Categoriile de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională	NU ESTE CAZUL	
Numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională	NU ESTE CAZUL	
Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute	NU ESTE CAZUL	
Măsuri de prevenire	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activități de prevenire prin informare și instruire privind normele de conduită și faptele de corupție;</li><li>- Transmiterea de către consilierul de etică a unor materiale informative către personalul instituției;</li><li>- Identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită;</li><li>- Includerea unor teme de etică în programul instruirilor organizate în cadrul instituției;</li><li>- Dacă este cazul, reinstruirea personalului contractual privitor la dispozițiile Codului de Conduită Etică și Profesională.</li></ul>	

Codul de conduită etică și profesională a personalului definește principiile, valorile și regulile morale și profesionale la care aderă toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Instituției, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, colaboratorii, etc.

Principiile detaliate din cadrul acestuia stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul primăriei .

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din administrația publică, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

**Primar,**

**Constantin FÎNARIU**



**Întocmit,**

**Consilier de etică,**

**Victorița VOICU**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Victorița Voicu.