

ANEXA Nr. 1
La contractul individual de muncă
Nr. 510 din 29.01.2020

Funcția ordonatorului de credit – **PRIMAR**

Numele și prenumele ordonatorului de credite – **FÎNARIU CONSTANTIN**

Data: **29.01.2020**

FIȘA POSTULUI
asistentului personal care are în îngrijire, supraveghere
și acordă ajutor permanent persoanei cu handicap

FUNCȚIA: ASISTENT PERSONAL

COMPARTIMENTUL: ASISTENTA SOCIALĂ

CERINȚE:

- persoana validă capabilă să acorde sprijin permanent asistatului;
- avizul medical al stării de sănătate.

RELAȚII:

a). IERARHICE: se subordonează Primarului, Secretarului și salariatului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila;

b). DE COLABORARE cu: Cabinetul medical individual, unitățile de învățământ , centrele de recuperare, rudele persoanei handicapate.

ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI:

- asigură alimentația corespunzătoare a deficientului;
- servește masa respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienico – sanitare necesare;
- alimentează direct sau sprijină direct bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor, urmărind educarea și formarea drepturilor de autonomie;
- asigură igiena corporală a bolnavilor, a lenjeriei de corp, articole de îmbrăcăminte, lenjeria de pat și a cazarmamentului, după caz, însoțește bolnavul la grupul sanitar (baie);
- organizează și răspunde de întreținerea curăteniei și a măsurilor igienico – sanitare în spațiul de cazare;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându-se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizate și măsurile ce se impun(transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu);
- respectă și sprijină realizarea planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu acesta;
- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de instituțiile specializate;
- să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției copilului Vaslui, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă, trasate de primar sau persoanele împuternicite de acesta.

AM LUAT CUNOSTINȚĂ,

Data _____.

Numele și prenumele _____.

Semnătura _____.