

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
P R I M A R

Cod poștal- 737541 – RAFAILA – Telefon/fax: 0235/459274

DISPOZITIA Nr. 128/2024

**privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare la nivelul
Comunei RAFAILA**

având în vedere dispoziția Primarului nr. 118/30.05.2024 privind numirea d-nei Casian Catalina-Gabriela în funcția publică de execuție de expert, debutant în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila;

în conformitate cu:

- prevederile art. 23, art. 24, art. 54 alin. (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului Intern managerial la entitățile publice;

în temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. „c”, alin. (4) lit. „a”, art. 196 alin. (1) lit. „b” și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fînariu Constantin, primar al comunei Rafaila, județul Vaslui,

DISPUN:

Art. 1. Angajarea cheltuielilor bugetare va avea la bază angajamente legale și bugetare și se va efectua conform pct.1 lit.”a” din Ordinul nr. 1792/2002, numai cu viza prealabilă a controlului financiar preventiv, de către domnul primar **Fînariu Constantin**, ordonator principal de credite.

Art. 2. Lichidarea cheltuielilor se face de către doamna **Casian Cătălina-Gabriela**, EXPERT(contabil), clasa I, grad profesional debutant, care va verifica existența angajamentelor bugetare și realitatea „serviciului efectuat” (bunurile au fost livrate, lucrările executate, serviciile prestate sau după caz existența titlului executoriu). După verificarea documentelor, acestea vor purta mențiunea „bun de plată” și semnătura persoanei împuternicite.

Art. 3. Ordonanțarea cheltuielilor se va face de către doamna **Casian Cătălina-Gabriela, expert**, care va confirma existența obligației certe și a sumei stabilite în fazele anterioare după verificarea tuturor documentelor justificative cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. Plata cheltuielilor bugetare se va efectua de către doamna **Casian Cătălina-Gabriela**, în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilului din cont.

Art. 5. Se împuternicește doamna **Casian Cătălina-Gabriela**, expert-contabil, să organizeze, să țină evidența și să raporteze angajamentele bugetare și legale.

Art. 6. În vederea aplicării Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, instrumentele de plată se semnează astfel:

-prima semnătură domnul primar **Fînariu Constantin**, al cărui specimen de semnătură îl confirmăm_____.

-a doua semnătură doamna expert- contabil **Casian Cătălina-Gabriela**, al cărui specimen de semnătură îl confirmăm_____.

Art.7. Angajarea, lichidarea si plata cheltuielilor trebuie să respecte principiile unei bune gestiuni financiare iar rezultatele obținute să fie corespunzătoare resurselor utilizate.

Art. 8. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea Dispoziția primarului nr. 654/2023 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare la nivelul Comunei Rafaila.

Art. 9. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei, în calitate de ordonator principal de credite.

Data astăzi, 31 mai 2024

PRIMAR,

Constantin FÎNARIU

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general general delegat,**

Victorița VOICU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 128/2024	
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
1	2
Semnarea dispoziției ¹⁾	31/05/2024
Comunicarea către prefectul județului ²⁾	14/06/2024
Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	31/05/2024
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	31/05/2024
Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	01/06/2024
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:	
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;	
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: <i>Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.</i> ;	
³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;	
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;	
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;	
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”	