

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei RAFAILA

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (2) și alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grivița.

Art. 1. – (1) Voucherele de vacanță se acordă cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila.

(2) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 2. - Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual.

Art. 3. – Valoarea voucherului de vacanță este de 1.450 lei și se acordă pe suport electronic.

Art. 4 – Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate de un an calendaristic, de la data încarcerii pe suportul electronic.

Art. 5. - Se interzice beneficiarului voucherului de vacanță:

- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii turistice decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

Art. 6. – La sfârșitul perioadei de valabilitate al voucherelor de vacanță, salariatul are obligația de a restitui voucherul de vacanță neutilizat.

Art. 7. – În cazul cumulului de funcții, salariații beneficiază de vouchere de vacanță de la angajatorul unde au declarat funcția de bază, potrivit legii.

Art. 8. – Salariații ale căror contracte/raporturi de muncă au încetat prin demisie nu vor mai beneficia de vouchere de vacanță.

Art. 9. - La data încetării contractului/raportului de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate, neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art. 10. – Salariații al căror contract /raport de muncă este suspendat vor beneficia de acordarea voucherului de vacanță după reluarea contractului/raporturilor de muncă, la solicitarea acestora, și în perioada de acordare a acestora conform art. 2 din prezentul Regulament.

Art. 11. – Voucherele de vacanță vor fi distribuite salariaților, în termen de cel mult 5 zile de la data primirii acestora de la unitatea emitentă.

Art. 12. – (1) Valoarea voucherelor de vacanță, acordate potrivit legii, în cuantum de 1.450 lei, se impozitează ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite.

(2) În cazul în care numărul de zile lucrate nu va acoperi impozitul aferent voucherelor de vacanță, acestea se vor elibera imediat ce vor fi îndeplinite condițiile de impozitare a voucherelor de vacanță.

Art. 13. – Voucherele de vacanță nu pot fi distribuite dacă, la data stabilită pentru distribuire, nu s-a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv prețul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Art. 14. – (1) Evidență voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentului Buget, contabilitate, impozite și taxe. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor contabile aplicabile.

(2) Compartimentul Buget, contabilitate, impozite și taxe, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume/prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătură beneficiarului, din care un exemplar împreună cu notă de comandă merge la furnizorul de vouchere.

Art. 15. - Angajatorul împreună cu reprezentanții salariaților vor pune la dispoziția salariaților prezentul Regulament și lista unităților afiliate la unitatea emitentă a tichetelor de vacanță.