

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
PRIMAR

Cod poștal- 737541 – RAFAILA – Telefon/fax: 0235/459274

DISPOZIȚIA Nr. 536/2023

privind stabilirea unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Rafaila, județul Vaslui

având în vedere:

- adresa Institutiei Prefectului - județul Vaslui nr. 973/04.07.2023 și înregistrată la instituția noastră cu numărul 3727/06.07.2023;

- adresa Institutiei Prefectului - județul Vaslui nr. 11709/27.07.2023 și înregistrată la instituția noastră cu numărul 4079/03.08.2023;

în conformitate cu prevederile art. I, pct. 19 din Legea nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

în temeiul prevederilor art. 155 alin (1) lit., „d”, alin. (5) lit. „a” și art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fînariu Constantin, primar al comunei Rafaila, județul Vaslui,

DISPUN:

Art. 1. Se stabilesc măsurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Rafaila, județul Vaslui, după cum urmează:

1. Se vor publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, pe pagina de internet a instituției, într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării, în format electronic, de către beneficiar.

2. Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail la adresele oficiale ale instituției noastre: primrafaila@yahoo.com și rafaila@vs.e-adm.ro, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

3. Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, va fi acceptată această copie.

4. Nu se mai solicită persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică. Instituția noastră solicită entităților care au emis documentele prevăzute anterior, în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public.

5. Nu se mai solicită de la persoanele fizice sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare cu sine, precum și nici un alt articol sau obiect de papetărie. Această măsură se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.

6. Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.

7. Dacă Primăria comunei Rafaila va solicita copii în format fizic, pe hartie, pentru diverse acte, cereri sau formulare, se va asigura, în mod gratuit, copierea acestora.

8. Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, detinute sau gestionate de o alta autoritate sau institutie publica, se iau direct de la respectiva autoritate sau institutie daca acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau daca exista consintamantul expres al acestuia. Beneficiarul serviciului public poate reveni oricand asupra consintamantului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementarile legale privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

9. Pe toate formularele proprii va fi specificata durata de completare a fiecaruia si motivul colectarii informatiei.

10. Primaria comunei Rafaila va oferi metode alternative de plata a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plata.

11. Se vor utiliza cu precadere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are si este de acord sa furnizeze o adresa de posta electronica.

12. Primaria comunei Rafaila va lua masuri pentru a dezvolta capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice. Planul de dezvoltare a serviciilor publice electronice va fi elaborat iar ulterior va fi adoptat prin dispozitie de catre primarul comunei Rafaila.

13. Primaria comunei Rafaila are obligatia de a publica seturi de date de interes public si impreuna cu fiecare set de date conform prevederilor Legii nr. 179/2022 privind datele deschise si reutilizarea informatiilor din sectorul public.

14. Primaria comunei Rafaila va prevedea explicit in caietele de sarcini si in contractele aferente procedurilor de achizitie publica demarate, care includ dezvoltari de programe informatice la solicitarea institutiei sau autoritatii, faptul ca toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de catre contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se tranfera catre autoritatea contractanta.

Art.2. Prezenta dispozitie va fi comunicata prin grija secretarului general delegat al comunei Rafaila, anagajatilor Primariei comunei Rafaila, Institutiei Prefectului judetul Vaslui si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare pe pagina de internet a institutiei

Art. 3. Prezenta dispozitie va fi dusă la îndeplinire de personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, județul Vaslui.

Data, astăzi, 07 august 2023

PRIMAR,

Constantin FÎNARIU

**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general delegat,**

Victorița VOICU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 536/2023	
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
1	2
Semnarea dispoziției ¹⁾	07/08/2023
Comunicarea către prefectul județului ²⁾	17/08/2023
Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/08/2023
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2023
Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	07/08/2023
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:	
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;	
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: <i>Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.</i> ;	
³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;	
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;	
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;	
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”	