

	ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI COMUNA RAFAILA CONSILIUL LOCAL Cod poștal- 737541 – RAFAILA - Telefon/fax: 0235/459274;	
--	---	--

HOTĂRÂREA Nr. 69/2023

privind stabilirea situațiilor deosebite în care se pot acorda ajutoare de urgență în anul 2024

având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Rafaila, rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate, precum și raportul compartimentului de resort;

în conformitate cu:

- prevederile art. 4 și art. 27⁹ alin. (5) coroborat cu art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 59 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „d”, alin. (7) lit. "b" și art. 139 alin. (3) lit. "i" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Rafaila, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilesc situațiile deosebite pentru care primarul poate acorda ajutoare de urgență, în anul 2024, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Rafaila, prin compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, județul Vaslui.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se aplică începând cu data de 01 ianuarie 2024.

Rafaila, 29 noiembrie 2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Maricica CALDARE

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general delegat al comunei,

Victorița VOICU

Adoptata în ședința ordinară din data de 29 noiembrie 2023.

Cu un număr de ____ voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, NR. 69/2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29/11/2023	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2023	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	01/01/2024	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

STAT DE FUNCȚII

al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului local Rafaila, județul Vaslui

Nr. crt.	COMPARTIMENTE FUNCȚII	Clasa	Grad Profesional	Gradatia	Nivel studii	Total	Nr. posturi din care:		
							FDP	FP	FC
1.	Primar	-	-	-	S	1	1	-	-
2.	Viceprimar	-	-	-	M	1	1	-	-
3.	Consilier personal primar	-	IA	2	S	1	-	-	1
4.	Consilier personal viceprimar (VACANT)	-	-		G/M	1	-	-	1
5.	Secretar general (VACANT)	-	-	-	S	1	-	1	-
6.	Consilier achizitii publice	I	superior	5	S	1	-	1	-
7.	Expert (contabil) (VACANT)	I	principal	-	S	1	-	1	-
8.	Inspector (operator rol)	I	superior	5	S	1	-	1	-
9.	Inspector (asistent social)	I	principal	3	S	1	-	1	-
10.	Consilier (stare civilă)	I	principal	5	S	1	-	1	-
11.	Inspector (agent agricol)	I	asistent	3	S	1	-	1	-
12.	Referent (Administrator IT) VACANT	-	II	-	M	1	-	-	1
13.	Șef S.V.S.U.	-	-	2	M	1	-	-	1
14.	Paznic		D	4	G/M	1	-	-	1
15.	Administrator public	-	-	-	S	1	-	-	1
16.	Sofer microbuz - scolar	-	I	4	M/G	1	-	-	1
TOTAL =		-	-	-	-	16	2	7	7

**STAT DE FUNCTII PENTRU PERSONALUL SERVICIULUI PUBLIC DE
GOSPODARIRE COMUNALA - RAFAILA, JUDETUL VASLUI**

Nr. crt.	Funcția	Grad profesional	Gradatia	Nivel de studii	Nr. posturi
1.	Sef serviciu (VICEPRIMAR)	-	-	-	1
2.	Sofer	I	1	M/G	1
3.	Manager transport rutier elevi	I	3	M/G	1
4.	Sofer (VACANT)	I	-	M/G	1
5.	Sofer (VACANT)	I	-	M/G	1
6.	Muncitor necalificat	I	2	G/E	1
7.	Muncitor necalificat (VACANT)	I	-	G/E	1
8.	Muncitor necalificat (VACANT)	I	-	G/E	1

**STAT DE FUNCTII PENTRU COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA MEDICALA
COMUNITARA**

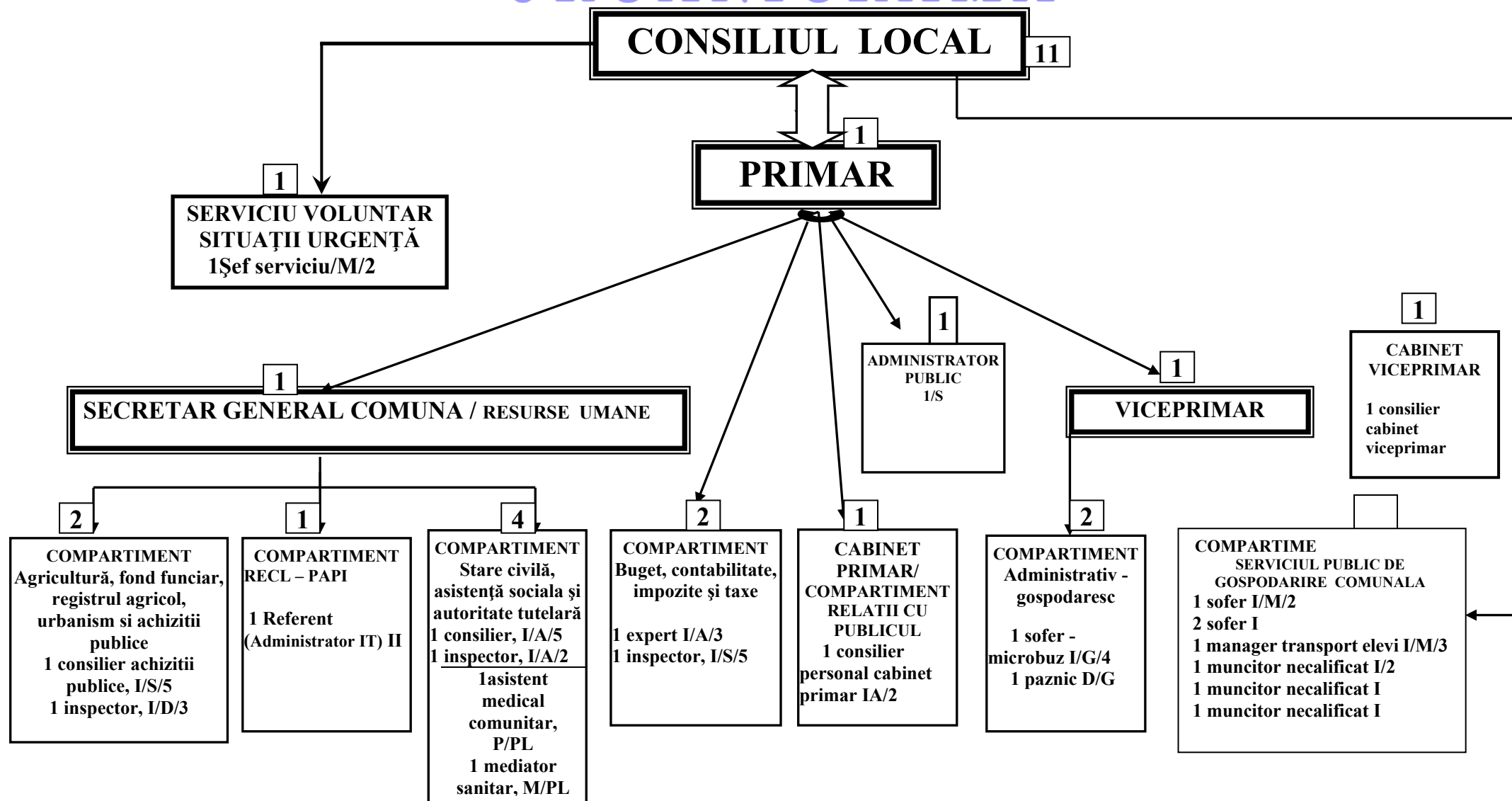
Nr. crt.	Funcția	Grad profesional	Gradatia	Nivel de studii	Nr. posturi
<u>1.</u>	Asistent medical comunitar (VACANT)	principal	-	PL	1
<u>2.</u>	Mediator sanitar (VACANT)	-	-	M/PL	1

Președinte de ședința,

Maricica CALDARE

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general delegat,
Victorița VOICU**

ORGANIGRAMA



Presedinte de sedina, *Maricica CALDARE*

CONTRASEMNEAZA, Secretar general delegat,
Victorita VOICU