



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA RAFAILA  
CONSILIUL LOCAL**

**Cod poștal- 737541 – RAFAILA - Telefon/fax: 0235/459274;  
e-mail: primrafaila@yahoo.com**

## **HOTĂRÂREA Nr. 36/2024**

### **privind aprobarea Planului de formare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, pentru anul 2024**

având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Rafaila, raportul de specialitate al compartimentului de resort precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

în conformitate cu prevederile:

- O.P.A.N.F.P. nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

- art. 459 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. „a”, art. 136 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

***Consiliul local al comunei Rafaila, județul Vaslui,***

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de formare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila pentru anul 2024, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Rafaila, și vor fi comunicate instituțiilor abilitate, prin grija secretarului general delegat al comunei.

***Rafaila, 31 mai 2024***

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

***Costel FANARIU***

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general delegat,**

***Victorița VOICU***

*Adoptată în ședința ordinară din data de 31 mai 2024.*

*Cu un număr de \_\_\_\_ voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție.*

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, NR. 36/2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	31/05/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	31/05/2024	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	14/06/2024	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	31/05/2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	.../.../2024	
<b>6</b>	<b>Hotărârea devine obligatorie<sup>6)</sup> sau produce efecte juridice<sup>7)</sup>, după caz</b>	<b>31/05/2024</b>	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

<sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, pentru anul 2024**

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARII PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	COMUNA RAFAILA
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Voicu Victorita
Funcția publică deținută:	Consilier, clasa I, grad profesional principal, secretar general al comunei prin delegare de atribuții
Telefon:	0235459274 sau 0746469013
E-mail:	primrafaila@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	a) administrația publică locală.
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBȚINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii	
-	
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Participarea la cât mai multe cursuri a cât mai multor funcționari/ personal contractual	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	
Alocarea mai multor fonduri pentru participarea la astfel de cursuri; Schimburi de experiență între instituții publice Siguranța dobândirii de către participanții la programele de formare profesională a unor competențe care să îmbunătățească rezultatele activității instituției.	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorității sau instituției publice:	18.000 lei
Alte surse:	-
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:	
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	0
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	0
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	5
Funcționari publici evaluați	6

III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)	
1. Domeniul prioritar de formare profesională		
1.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
1.2.	Drept, legislație, norme și proceduri ( 3.000 lei)	1 funcție publică de execuție
1.3.	Management financiar în proiecte cu finanțare externă (5.000 lei)	2 funcții publice de execuție
1.4.	Dezvoltare instituțională și politici publice (5.000 lei)	1 funcție publică de execuție
1.5.	Management financiar și contabilitate bugetară (5.000 lei)	1 funcție publică de execuție
IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)	
1.	-	
2.	-	
3.	-	
V. CODIFICAREA REGIUNILOR		
Denumire regiune		cod
Nord-Est		1

\*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

\*\*\*) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

Întocmit,  
Voicu Victorita  
Secretar general delegat al comunei Rafaila  
Data: 14.05.2024

Aprobat,  
Conducătorul instituției/autorității publice,  
Primar, Finariu Constantin

