



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal - 737541 – RAFAILA - Telefon/fax: 0235/459274;

HOTĂRÂREA Nr. 05/2026

privind aprobarea Planului de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Rafaila, județul Vaslui, pentru anul 2026

având în vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei, referatul de aprobare al primarului la proiectul de hotărâre, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate precum și raportul compartimentului de resort;

în conformitate cu prevederile:

- art. 5 din Anexa la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. II, pct. 1, lit. „b” din Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului general al mun. București;

în temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 132, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Rafaila, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Planul anual al acțiunilor privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Rafaila pentru anul 2025, conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila și se comunică, prin grija secretarului general delegat, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Primarului comunei și asistentului social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila.

Rafaila, 30 ianuarie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier, Costel FÂNARIU

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,**

Victorița VOICU

Adoptată în ședința ordinară din data de 30 ianuarie 2026.

Cu un număr de ___ voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție.

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, NR. 05/2026 | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Nr. crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Adoptarea hotărârii ¹⁾ | 30/01/2026 | |
| 2 | Comunicarea către primarul comunei ²⁾ | 30/01/2026 | |
| 3 | Comunicarea către prefectul județului ³⁾ | 12/02/2026 | |
| 4 | Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾ | 30/01/2026 | |
| 5 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾ | .../.../2026 | |
| 6 | Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz | .../.../2026 | |
| <p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p>¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;</p> <p>²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;</p> <p>³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p>⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p>⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p>⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p> | | | |

ANEXA la H.C.L. nr. 5/30.01.2026

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

Privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Rafaila, judetul Vaslui, pentru anul 2026

Prezentare generala

Prezentul plan de actiune este elaborat in conformitate cu prevederile art. 5 din anexa 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

Obiectivul general

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta este conceputa ca un **sistem de actiuni specifice**, care trebuie sa asigure realizarea **obiectivului sau major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa isi asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Rolul planificarii este de a ajuta institutia sa:

- isi defineasca obiectivele si orientarile;
- isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde;
- identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei;
- clarifice resursele care pot fi folosite si sa identifice actiunile ce trebuie intreprinse.

Categorii de beneficiari:

In intocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2025, s-a tinut cont, in primul rand, de scopul Compartimentului de asistenta sociala, si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitatea care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala, pentru urmatoarele categorii:

- copii si familii aflate in dificultate;
- persoane varstnice;
- persoane cu handicap;
- copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- alte persoane aflate in situatii de risc social.

A. BENEFICII SOCIALE

Institutia urmareste realizarea **scopului** prin acordarea de beneficii sociale si servicii sociale.

1. Venitul minim de incluziune – se asigura prin acordarea ajutorului social lunar, in conditiile prevazute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare. Instituirea venitului minim garantat se intemeiaza pe principiul solidaritatii sociale, in cadrul unei politici nationale de asistenta sociala.

In cursul anului 2025 s-au aflat in plata un numar mediu lunar de 170 dosare de acordare a venitului minim de incluziune.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav – se acorda conform Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

In cursul anului 2025 un numar de 29 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege in urma incadrarii in gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Vaslui, sumele necesare platii acestor drepturi fiind prevazute in bugetul local in proportie de 10% si 90% fiind sustinute din bugetul de stat. Si in bugetul anului 2025 au fost prevazute sumele necesare platii indemnizatiei pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav, avand in vedere modificarile legislative in sensul ca sumele necesare platii acestor drepturi vor fi suportate in proportie de 100% din bugetul de stat.

3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare – se acorda in baza Legii nr. 196/2016, precum si a HCL Rafaila nr. 77/2025.

4. Alocatia de stat pentru copii si indemnizatia pentru cresterea copilului/stimulentul de insertie – se acorda conform Legii nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata, in atributiile Compartimentului de asistenta sociala fiind preluarea cererilor si a actelor anexate, verificarea lor si certificarea conform cu originalul, completarea datelor inscrise in cerere in registrul special si transmiterea catre Agentia de Plati si Inspecție Sociala in vederea efectuării plății.

5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei – conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, se acorda din fonduri de la bugetul de stat familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Acesta lege prevede in acelasi timp si acordarea suplimentului pentru combustibil in cuantum de 20 lei/luna si a suplimentului pentru energie in cuantum maxim de 30 lei/ luna. Ultimul supliment se aplica prin compensarea facturii de energie electrica.

6. Tichetele sociale pentru gradinita - se acorda conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, sub forma unui stimulant educational in valoare de 133 lei.

7. Tichete sociale pe support electronic pentru nou-nascuti – este un sprijin acordat din fonduri externe nerambursabile, care sprijina cuplurile mama- nou-nascut, conform OUG nr. 34/2024, implementat in cadrul proiectului “Sprijin pentru cuplurile mama-nou-nascut defavorizate”, finantat prin Programul Incuziune si Demnitate Sociala 2021 -2027.

Acest sprijin se acorda mamelor beneficiare de venit minim de incluziune, incadrate in grad de mandicap, minore, sau refugiate in urma conflictului armat din Ucraina.

Suma ajutorului este de 2.000 lei ce se vireaza o singura data pe cardul bancar primit in cadrul proiectului si poate fi folosita pentru achizitionarea de alimente, imbracaminte, si produse de igiena pentru copil.

8. Protectia copilului

Cadrul legislativ privind protectia copilului este reprezentat de Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Legea reglementeaza masurile de protectie a copilului, ca de exemplu plasamentul

familial, supravegherea specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii din comuna Rafaila si reintegrarea in familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de masuri de protectie speciala.

Cazurile sunt inaintate Directiei Generale pentru Protectia Copilului Vaslui, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie speciala. Masurile de protectie speciala instituite pentru copiii aflati in diverse situatii de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului se monitorizeaza toti copiii aflati in situatii de risc.

In vederea prevenirii separarii copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii si vor fi propuse masuri de protectie speciala, acolo unde situatiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului scolar, compartimentul nostru monitorizeaza situatia scolara a copiilor si tinerilor aflati in situatii de risc din evidentele noastre sau ca urmare a sesizarilor primite.

Totodata, copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate sunt monitorizati periodic, iar persoanele in grija carora raman sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegarii de catre instanta a exercitarii drepturilor parintesti.

Se mentine si se dezvolta colaborarea cu toate institutiile statului si cu ONG-urile din zona noastra, care se ocupa cu problematica copiilor si tinerilor.

B. SERVICII SOCIALE

Din anul 2021, conform Deciziei nr. 5148/16.09.2021, PRIMARIA COMUNEI RAFAILA – COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILA, ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA, are acreditare ca furnizor de servicii sociale, in conditiile legii, iar in anul 2025, am primit reacreditare.

Obiective propuse:

Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, are ca obiective prevenirea, combaterea si limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala, prin acordarea de beneficii sociale:

1. Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala la nivelul comunei Rafaila prin realizarea unei baze de date informatizate cu privire la beneficiarii de prestatii sociale.

2. Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale, prin actualizarea procedurilor de lucru.

3. Imbunatatirea calitatii serviciilor sociale prin evaluarea personalului si a nevoilor comunitatii, folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor, sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele, monitorizarea calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens.

4. Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social, informarea si consilierea acestora.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de prestatii sociale.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmand o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in functie de atributii.

Indicatori

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru anul 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare si consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala, asa cum este prevazut si stabilit in legislatia in vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind masurile sociale si masurile de asistenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumele alocate pentru serviciul de protectie si asistenta sociala in anul 2026.

PRIMAR,

Constantin FÎNARIU