

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L V A S L U I
C O M U N A R A F A I L A
P R I M A R

Cod poștal- 737541 – RAFAILA - Telefon 0235/459274; Telefon/fax : 0235/459332

DISPOZIȚIA Nr. 323/2014

privind angajarea doamnei SANDU MARCELA-RODICA, pe funcția de asistent personal al persoanei cu handicap, SANDU MARTA-TEODORA, domiciliata în satul Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui

având în vedere:

- cererea doamnei **SANDU MARCELA-RODICA**, înregistrată sub nr. 782 din 27.02.2014, prin care solicită angajarea, pe durată determinată, pe funcția de asistent personal al persoanei cu handicap, **SANDU MARTA-TEODORA**, conform Certificatului de încadrare într-un grad de handicap, nr. 267/26.02.2014, emis de Comisia pentru Protecția Copilului - Vaslui, actele depuse la dosar precum și ancheta socială întocmită de referentul din cadrul compartimentului de asistentă socială, în a cărei rază teritorială își are domiciliul persoana care solicită angajarea;

în conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 871 din 14 noiembrie 2013 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 01.01.2014;

- prevederile art. 37 alin. (1) lit. „a”, art. 39, art. 42 alin. (4) și art. 44 lit. „a” din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, coroborat cu prevederile art. 25 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2), și ale art. 82 alin. (1) din Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 61 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. „d”, alin. (5) lit. „e”, art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Constantin Fînariu, primar al comunei Rafaila, județul Vaslui,

D I S P U N :

Art.1. Începând cu data de **27.02.2014**, se angajează doamna **SANDU MARCELA-RODICA**, pe durata determinată (**27.02.2014 – 26.02.2015**), pe funcția de asistent personal al minorei **SANDU MARTA-TEODORA**, persoana cu handicap grav, domiciliata în satul Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui, cu un salariu de bază în sumă de **850** lei, corespunzător funcției de asistent personal.

Art.2. Doamna **Sandu Marcela-Rodica** va îndeplini atribuțiile stabilite prin fișa postului, prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Câte un exemplar din prezenta dispoziție se va comunica doamnei Sandu Marcela-Rodica, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din cadrul Consiliului Județean Vaslui și compartimentului financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, județul Vaslui.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de secretarul comunei Rafaila și compartimentul de asistentă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, județul Vaslui.

Data astăzi, 27 februarie 2014

P R I M A R,

Fînariu Constantin

**Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei Rafaila,**

p. Voicu Victorita

ANEXA Nr. 1
La contractul individual de muncă
Nr. 455 din 27.02.2014

Funcția ordonatorului de credit – **PRIMAR**

Numele și prenumele ordonatorului de credite – **FÎNARIU CONSTANTIN**

Data **27.02.2014**

FIȘA POSTULUI
asistentului personal care are în îngrijire, supraveghere
și acordă ajutor permanent persoanei cu handicap

FUNCTIA: ASISTENT PERSONAL

COMPARTIMENTUL: ASISTENTA SOCIALA

CERINȚE:

- persoana validă capabilă să acorde sprijin permanent asistatului;
- avizul medical al stării de sănătate.

RELAȚII:

a). IERARHICE: se subordonează Primarului, Secretarului și salariatului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila;

b). DE COLABORARE cu: Cabinetul medical individual, unitățile de învățământ, centrele de recuperare, rudele persoanei handicapate.

ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI:

- asigură alimentația corespunzătoare a deficientului;
- servește masa respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienico – sanitare necesare;
- alimentează direct sau sprijină direct bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor, urmărind educarea și formarea drepturilor de autonomie;
- asigură igiena corporală a bolnavilor, a lenjeriei de corp, articole de îmbrăcăminte, lenjeria de pat și a cazarmamentului, după caz țeste bolnavul la grupul sanitar(baie);
- organizează și răspunde de întreținerea curățeniei și a măsurilor igienico – sanitare în spațiul de cazare;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându - se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizate și măsurile ce se impun(transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu);
- respectă și sprijină realizarea planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu acesta;
- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de instituțiile specializate;
- să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției copilului Vaslui, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă, trasate de primar sau persoanele împuternicite de acesta.

AM LUAT CUNOSTINȚĂ,

Data _____.

Numele și prenumele _____.

Semnătura _____.