

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA RAFAILA**  
**P R I M A R**

Cod poștal- 737541 – RAFAILA – Telefon/fax: 0235/459274; e-mail: primrafaila@yahoo.com

---

**DISPOZIȚIA Nr. 389/2014**

**privind numirea responsabilului cu intocmirea, evidenta, pastrarea si actualizarea  
circuitului documentelor si procedura de predare-primire a corespondentei  
gestionate de UAT Rafaila**

având în vedere necesitatea numirii unui responsabil cu intocmirea, evidenta, pastrarea si actualizarea circuitului documentelor precum si a procedurii de predare-primire a corespondentei gestionate de UAT Rafaila;

în conformitate cu standardul nr. 14 (corespondenta si arhivarea) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

în temeiul prevederilor art. 63 alin. (1) lit. „d”, alin. (5) lit. „d”, art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

*Constantin Fînariu, primar al comunei Rafaila, județul Vaslui,*

**D I S P U N:**

**Art.1.** Începând cu data emiterii prezentei dispozitii se numeste responsabil cu intocmirea, evidenta, pastrarea si actualizarea circuitului documentelor si transmiterea corespondentei gestionate de UAT Rafaila, d-na Voicu Victorita, secretarul comunei.

**Art.2.** Responsabilul cu transmiterea corespondentei gestionate, va anexa la lista documentelor intocmite graficul privind circuitul acestora.

*Data astăzi, 07 mai 2014*

**P R I M A R,**

*Fînariu Constantin*

**Avizat pentru legalitate,  
Secretarul comunei Rafaila,**

*p. Voicu Victorita*