

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA RAFAILA
P R I M A R

Cod poștal- 737541 – RAFAILA – Telefon/fax: 0235/459274

DISPOZIȚIA Nr. 215/2016

privind constituirea comisiei de examenare pentru ocuparea functiei de executie de Referent(administrator IT) in regim contractual, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, jud. Vaslui

având în vedere:

- prevederile Hotararii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificarile si completarile ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 61 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. „d”, alin. (5) lit. „e”, art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

Constantin Fînariu, primar al comunei Rafaila, județul Vaslui,

D I S P U N:

Art. 1. Se constituie comisia de examinare a candidatilor pentru ocuparea functiei vacante de Referent, (Administrator IT) in regim contractual, treapta profesionala II, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, in urmatoarea componenta:

- **PREȘEDINTE:** Doamna **Sandu Daniela**, - inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, judetul Vaslui;
- **MEMBRI:**
 - Domnul **Ciobanica Neculai**, consilier in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila, judetul Vaslui.
 - Doamna **Calinciuc Lacramioara**, casier in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rafaila.

Art. 2. Se numește secretar al comisiei doamna **Voicu Victorita**, secretarul comunei Rafaila.

Art. 3. Examenul va avea loc pe data **28 aprilie 2016, ora 13⁰⁰** - **proba scrisa** la sediul administrativ al Primăriei comunei Rafaila.

Art. 4. Bibliografia, actele necesare și condițiile de inscriere la concurs sunt prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la indeplinire de secretarul comunei Rafaila respectiv secretarul comisiei de examen.

Data astăzi, 01 aprilie 2016

P R I M A R,

Fînariu Constantin

**Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei Rafaila,
*p. Voicu Victorita***

**TEMATICA, ACTELE NECESARE ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR IT
RECL, DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI RECL AL CONSILIULUI
LOCAL AL COMUNEI RAFAILA, JUDEȚUL VASLUI**

Primăria comunei Rafaila, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator IT(referent debutant) RECL, din cadrul compartimentului RECL al Consiliului local al comunei Rafaila, județul Vaslui:

I. Condițiile de participare:

A. Condiții generale:

- a) să fie cetățean român;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de adeverința medicală;
- f) să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu funcția pentru care candidează;
- g) să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă care trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;
- h) să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- i) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege;
- j) stagiu militar satisfăcut, dacă este cazul.

B. Condiții speciale:

**ADMINISTRATOR IT(referent debutant) REȚEA ELECTRONICĂ A
COMUNITĂȚII LOCALE**

Cerințe minime:

- Studii medii sau superioare(studiile în domeniul IT constituie avantaj);
- Cunoștințe de nivel mediu despre sisteme de operare, aplicații tip office-secretariat, aplicații internet, administrare și configurare rețea de calculatoare;
- Cunoștințe limba engleză – nivel începător;
- Aptitudini tehnice;
- Ușurință, claritate și coerență în comunicare;
- Capacitate de organizare și încadrare în termene.

II. Bibliografia de concurs, aprobată de primarul comunei este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Proiectul Economia bazată pe cunoaștere <http://www.ecomunitate.ro>.
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. CONSTITUTIA ROMÂNIEI – revizuită, titlul III – autorități publice;

III. Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui și vor conține în mod obligatoriu:

1. Documente personale:

- cerere adresată Primarului comunei Rafaila;
- copie act identitate;
- copie certificat naștere;
- copie certificat căsătorie;
- copie certificat naștere copil/copii;
- copie diplomă studii;
- copie livret militar;
- carnet muncă;
- certificat cazier judiciar;
- adeverință medicală;
- copie carnet muncă sau adeverință vechime în muncă;

2. Cerere de angajare.

3. Curriculum vitae.

4. Scrisoare de recomandare.

Concursul va avea loc în data de **28 aprilie 2016, ora 10⁰⁰ (proba scrisă)** și **29 aprilie 2016, ora 12⁰⁰ (interviul)** la sediul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Rafaila, județul Vaslui, până la data de **20 aprilie 2016, ora 16⁰⁰**.

Relații suplimentare la tel.:(0235) 459 274.