

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA RAFAILA**  
**P R I M A R**

Cod poștal- 737541 – RAFAILA – Telefon/fax: 0235/459274

---

**DISPOZIȚIA Nr. 457/2016**

**privind delegarea unor atribuții domnului Trotus Vasile,  
viceprimarul comunei Rafaila, județul Vaslui**

având în vedere necesitatea delegării unor atribuții domnului Trotus Vasile, viceprimarul comunei Rafaila, județul Vaslui;

în temeiul prevederilor art. 57 alin. (2), art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

***Constantin Fînariu, primar al comunei Rafaila, județul Vaslui,***

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se delegă domnului Trotus Vasile, viceprimarul comunei Rafaila, județul Vaslui, următoarele atribuții :

a) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile:

- protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- ordine publică, iluminat public și transport local;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice de pe raza comunei;

b) ia măsuri pentru sprijinirea, în condițiile legii, a activității cultelor religioase ;

c) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local, acționează pentru respectarea prevederilor acestora, organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziția autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe ;

d) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

e) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei ;

f) îndrumă și supraveghează activitatea de pază comunală conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

g). controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate ;

h) ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel ;

i) ia măsuri pentru igienizarea malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale, torenților și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor ;

j) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor;

k) întocmește lunar un plan de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce se vor efectua de către persoanele apte de muncă din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, ține evidența efectuării orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social într-un registru special și face instructajul privind normele de tehnică a securității muncii persoanelor care efectuează orelor de muncă;

l) urmărește stadiul realizării lucrărilor planificate, întocmește lunar prezența și face instructajul privind normele de tehnică a securității muncii personalului angajat conform Legii nr. 76/2002 ;

m) asigură îmbunătățirea calității pășunelor aflate în administrarea consiliului local;

n) semneaza, in lipsa primarului adeverinte, adrese de raspuns cu termen diferitelor institutii si alte documente cu exceptia celor pentru Trezorerie si a contractelor.

**Art.2.** In realizarea sarcinilor ce-i revin, viceprimarul va colabora cu aparatul de specialitate al Primarului comunei Rafaila, județul Vaslui, cu autorități și instituții publice externe, precum și cu alte persoane juridice publice sau private.

*Data astăzi, 01 iulie 2016*

**P R I M A R,**

*Constantin Fînariu*

**Avizat pentru legalitate,  
Secretarul comunei Rafaila,**

*p. Voicu Victorița*